

**LICEO SCIENTIFICO, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE Opz. Economico-sociale****"Galileo Galilei"****Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)**

www.liceomacomer.it

E-mail nups010009@istruzione.it

Segreteria tel. 078520645 fax 078521168

C. Fiscale 83000890919

C. Scuola NUPS0100009

Prot. 2922/C5

Macomer, 09/05/2016

Criteri deliberati dal comitato di valutazione (Legge 107, art. 1, commi 126-129 con strumenti di rilevazione)

- Possono accedere al bonus per la valorizzazione del merito soltanto i docenti di ruolo nell' istituzione scolastica (comma 128 L. 107/2015);
- Preclude in ogni caso l' accesso al bonus essere stati destinatari di richiami scritti, diffide e/o sanzioni disciplinari nell' anno scolastico di riferimento;
- Per poter accedere alla valorizzazione del merito, è condizione necessaria che siano soddisfatti almeno 4 criteri, di cui almeno uno per ciascun ambito (comma 128, lettere a,b,c,);
- Per poter accedere alla valorizzazione del merito il docente dovrà aver conseguito il risultato individuato nel percorso educativo/formativo o nell' incarico assegnato;
- Il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti i docenti.
- I criteri potranno, nel corso del triennio, subire rivisitazioni o evoluzioni sulla base delle nuove e/o rinnovate scelte educativo-didattiche nonché organizzative.

RIF. L. 107/2015	CRITERIO	STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE
Comma 128, lettera a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	1.Assunzione di incarichi finalizzati alla progettazione e alla realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica: - Funzioni strumentali - Stesura del RAV, PdM , POF, PTOF -Partecipazione al NIV - Autovalutazione d' istituto .....	Osservazione diretta del dirigente; documentazione in possesso della segreteria.
Peso 40%	2. Adozione di strategie didattiche efficaci e trasparenti:	Annotazioni sul registro di classe e del docente; documentazione consegnata agli studenti mediante inserimento nel registro elettronico;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare gli obiettivi delle lezioni;</li> <li>- lasciare spazio alla discussione;</li> <li>- fornire regolarmente indicazioni sul metodo di studio;</li> <li>- stabilire un patto didattico per le verifiche; -----</li> <li>-comunicare in tempi rapidi gli esiti delle verifiche affinchè lo studente possa intraprendere le conseguenti ed eventuali azioni di recupero e di studio.</li> </ul>	efficace comunicazione con famiglie , feedback da parte di studenti e genitori
	3. Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale.	Annotazioni sul registro di classe e del docente; indicazioni da parte di genitori, studenti, osservazione diretta da parte del dirigente; proposte durante le riunioni del consiglio di classe, anche straordinarie, e gli scrutini
	4. Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico (GLHI, GLI)	Annotazioni sul registro del docente e di classe; evidenze e verbali dei Cdc, PDP, PEI; analisi a campione delle verifiche effettuate e delle eventuali prove equipollenti o personalizzate; feedback da parte di studenti e genitori
Comma 128, lettera b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell' innovazione didattica e metodologica, nonchè della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche  Peso 30%	1. Collaborazione nei dipartimenti per l' implementazione di percorsi comuni tra classi parallele e verifiche/valutazioni condivise con gli altri insegnanti, ai fini della riduzione della varianza tra le classi, anche attraverso l' uso di strumenti adeguati alla rilevazione degli apprendimenti (es. griglie di valutazione). Partecipazione a concorsi, gare, eventi (Colloqui fiorentini, Cittadinanza e costituzione, Olimpiadi della Fisica e della Matematica, Coro, Gruppo sportivo, Team Special....)	Verbali delle riunioni e relativi allegati; documento delle classi Quinte del 15 maggio; indicazioni emerse durante colloqui del dirigente con i docenti; analisi prove di verifica; evidenze emerse durante le riunioni degli organi collegiali.

	2. Flessibilità nell' organizzazione delle lezioni, anche mediante lezioni interattive, attività laboratoriali, interdisciplinari, una diversa organizzazione dell' ambiente di apprendimento; uso della metodologia CLIL	Annotazioni sul registro di classe e del docente; registro dei laboratori; indicazioni da parte dei genitori, studenti; osservazione diretta da parte del dirigente.
	3. Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica e nella diffusione di buone pratiche (Rete LES ...)	Incontri di diffusione delle buone pratiche; documentata partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica.
	4. Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione del docente	Documentata partecipazione ad attività di aggiornamento e formazione.
Comma 128, lettera c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	1. Partecipazione attiva ad azioni di sistema inserite nel POF (Alternanza scuola-lavoro, progetti Interculturali, orientamento in ingresso e in uscita, delle Scienze, Educazione alla cittadinanza attiva .....,),	Osservazione diretta del dirigente, documentazione varia.
	2. Svolgimento efficace di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei consigli di classe o dei dipartimenti, delle commissioni, dei gruppi di lavoro o di progetto (Progetti RAS, PON, stesura PAI, realizzazione azioni PdM)	Osservazione diretta del dirigente; documentazione in possesso della segreteria; annotazione sul registro personale del docente degli interventi effettuati con studenti e famiglie (comunicazioni, incontri, suggerimenti...) rilevazioni da parte delle famiglie, studenti, docenti.
Peso 30%	3. Svolgimento efficace di compiti e responsabilità:  - nel supporto organizzativo ai docenti e al dirigente scolastico, ivi incluse le attività in periodi di chiusura delle lezioni; - nella formazione del personale della scuola e delle reti di scuole (Animatore digitale, Master teacher..)	Osservazione diretta del dirigente; documentazione in possesso della segreteria; indicazioni da parte del personale della scuola o delle reti di scuole o altre imprese/enti/associazioni che collaborano con la scuola.

	<p>4. Positivo svolgimento dell' incarico di docente tutor nella supervisione dell' attività del docente in anno di formazione e di prova, attraverso proposte ed interventi efficaci (valorizzazione prevista dal DM 850/2015, art. 12 c. 5)</p>	<p>Osservazione diretta del dirigente; documentazione presentata al dirigente e al comitato per la valutazione dei docenti neo-immessi.</p>
--	---	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Gavina Salvatorangela Cappai*  
*Gavina Cappai*

