



**LICEO SCIENTIFICO, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE Opz. Economico-sociale**

*"Galileo Galilei"*

**Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)**

www.liceomacomer.it

E-mail nups010009@istruzione.it

Segreteria tel. 078520645 fax 078521168

C. Fiscale 83000890919

C. Scuola NUPS0100009

Prot. 2922/C5

Macomer, 09/05/2016

Criteri deliberati dal comitato di valutazione (Legge 107, art. 1, commi 126-129 con strumenti di rilevazione)

- Possono accedere al bonus per la valorizzazione del merito soltanto i docenti di ruolo nell' istituzione scolastica (comma 128 L. 107/2015);
- Preclude in ogni caso l' accesso al bonus essere stati destinatari di richiami scritti, diffide e/o sanzioni disciplinari nell' anno scolastico di riferimento;
- Per poter accedere alla valorizzazione del merito, è condizione necessaria che siano soddisfatti almeno 4 criteri, di cui almeno uno per ciascun ambito (comma 128, lettere a,b,c,);
- Per poter accedere alla valorizzazione del merito il docente dovrà aver conseguito il risultato individuato nel percorso educativo/formativo o nell' incarico assegnato;
- Il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti i docenti.
- I criteri potranno, nel corso del triennio, subire rivisitazioni o evoluzioni sulla base delle nuove e/o rinnovate scelte educativo-didattiche nonché organizzative.

RIF. L. 107/2015	CRITERIO	STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE
Comma 128, lettera a) Qualità dell' insegnamento e contributo al miglioramento dell' istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	1.Assunzione di incarichi finalizzati alla progettazione e alla realizzazione di azioni di miglioramento dell' istituzione scolastica: - Funzioni strumentali - Stesura del RAV, PdM , POF, PTOF -Partecipazione al NIV - Autovalutazione d' istituto .....	Osservazione diretta del dirigente; documentazione in possesso della segreteria.
Peso 40%	2. Adozione di strategie didattiche efficaci e trasparenti:	Annotazioni sul registro di classe e del docente; documentazione consegnata agli studenti mediante inserimento nel registro elettronico;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare gli obiettivi delle lezioni;</li> <li>- lasciare spazio alla discussione;</li> <li>- fornire regolarmente indicazioni sul metodo di studio;</li> <li>- stabilire un patto didattico per le verifiche; -----</li> <li>-comunicare in tempi rapidi gli esiti delle verifiche affinché lo studente possa intraprendere le conseguenti ed eventuali azioni di recupero e di studio.</li> </ul>	efficace comunicazione con famiglie , feedback da parte di studenti e genitori
	3. Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale.	Annotazioni sul registro di classe e del docente; indicazioni da parte di genitori, studenti, osservazione diretta da parte del dirigente; proposte durante le riunioni del consiglio di classe, anche straordinarie, e gli scrutini
	4. Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico (GLHI, GLI)	Annotazioni sul registro del docente e di classe; evidenze e verbali dei Cdc, PDP, PEI; analisi a campione delle verifiche effettuate e delle eventuali prove equipollenti o personalizzate; feedback da parte di studenti e genitori
<p>Comma 128, lettera b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p> <p>Peso 30%</p>	<p>1. Collaborazione nei dipartimenti per l'implementazione di percorsi comuni tra classi parallele e verifiche/valutazioni condivise con gli altri insegnanti, ai fini della riduzione della varianza tra le classi, anche attraverso l'uso di strumenti adeguati alla rilevazione degli apprendimenti (es. griglie di valutazione).</p> <p>Partecipazione a concorsi, gare, eventi (Colloqui fiorentini, Cittadinanza e costituzione, Olimpiadi della Fisica e della Matematica, Coro, Gruppo sportivo, Team Special....)</p>	Verbali delle riunioni e relativi allegati; documento delle classi Quinte del 15 maggio; indicazioni emerse durante colloqui del dirigente con i docenti; analisi prove di verifica; evidenze emerse durante le riunioni degli organi collegiali.

	2. Flessibilità nell' organizzazione delle lezioni, anche mediante lezioni interattive, attività laboratoriali, interdisciplinari, una diversa organizzazione dell' ambiente di apprendimento; uso della metodologia CLIL	Annotazioni sul registro di classe e del docente; registro dei laboratori; indicazioni da parte dei genitori, studenti; osservazione diretta da parte del dirigente.
	3. Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica e nella diffusione di buone pratiche (Rete LES ...)	Incontri di diffusione delle buone pratiche; documentata partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica.
	4. Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione del docente	Documentata partecipazione ad attività di aggiornamento e formazione.
<p>Comma 128, lettera c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p> <p>Peso 30%</p>	1. Partecipazione attiva ad azioni di sistema inserite nel POF (Alternanza scuola-lavoro, progetti Interculturali, orientamento in ingresso e in uscita, delle Scienze, Educazione alla cittadinanza attiva .....),	Osservazione diretta del dirigente, documentazione varia.
	2. Svolgimento efficace di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei consigli di classe o dei dipartimenti, delle commissioni, dei gruppi di lavoro o di progetto (Progetti RAS, PON, stesura PAI, realizzazione azioni PdM)	Osservazione diretta del dirigente; documentazione in possesso della segreteria; annotazione sul registro personale del docente degli interventi effettuati con studenti e famiglie (comunicazioni, incontri, suggerimenti...) rilevazioni da parte delle famiglie, studenti, docenti.
	3. Svolgimento efficace di compiti e responsabilità:  - nel supporto organizzativo ai docenti e al dirigente scolastico, ivi incluse le attività in periodi di chiusura delle lezioni; - nella formazione del personale della scuola e delle reti di scuole (Animatore digitale, Master teacher..)	Osservazione diretta del dirigente; documentazione in possesso della segreteria; indicazioni da parte del personale della scuola o delle reti di scuole o altre imprese/enti/associazioni che collaborano con la scuola.

	4. Positivo svolgimento dell' incarico di docente tutor nella supervisione dell' attività del docente in anno di formazione e di prova, attraverso proposte ed interventi efficaci (valorizzazione prevista dal DM 850/2015, art. 12 c. 5)	Osservazione diretta del dirigente; documentazione presentata al dirigente e al comitato per la valutazione dei docenti neo-immessi.
--	--	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Gavina Salvatorangela Cappai  
*Gavina Cappai*

